



考試範圍

L01103

基礎簡報

(聯機考試模式(ON-LINE TEST))

(使用中文版MS PowerPoint 2003)

測試知識及使用的熟練程度

考試時間：一小時

模式：聯機多項選擇題(大約 40 條題目)

基礎簡報 (MS PowerPoint) (中文版)

目的

此評該試旨在評定考生有關使用 MS PowerPoint 的一般知識及應用。考生必須對 MS PowerPoint 2003 的功能、特性有良好的知識；並熟悉使用這些功能的有關步驟。

類別	範疇	編號	概述
1. PowerPoint 基礎	1.1 簡報工具	1.1.1	常用的簡報應用軟件
		1.1.2	了解簡報應用軟件的功用
	1.2 Powerpoint 檔案	1.2.1	開啓、儲存、列印 PowerPoint 不同的版本
		1.3 檔案類型	1.3.1
	1.4 檢視模式		1.3.2
		1.4.1	開始簡報, 大綱及投影片檢視模式的操作
1.5 工作窗格	1.4.2	1.4.2	標準模式, 投影片瀏覽, 投影片放映及備忘錄
		1.5.1	了解工作窗格的目的, 不同的設置方法及開啓工作窗格
2. 設計簡報	1.6 工具列	1.6.1	各種工具列, 開啓及使用工具列
		2.1 內容大綱	2.1.1
	2.2 起始		2.2.1
		2.3 範本	2.3.1
	2.4 版面配置		2.3.2
		2.4.1	文字配置方式, 物件配置方式, 自動版面配置
3. 文字操作	2.5 投影片操作	2.5.1	複製, 移動及投影片排序
		3.1 文字操作	3.1.1
	3.2 文字方塊		3.2.1
		3.3 文字藝術家	3.4.1
	3.4 快取圖案		
	3.5 拼字檢查	3.6.1	項目符號, 編號, 特殊符號
3.6 段落			
4. 多媒體操作	4.1 美工圖案	4.1.1	從檔案, 集合插入美工圖案, 使用多媒體藝術廊
		4.1.2	建立自己的集合
	4.2 圖片	4.2.1	從檔案插入圖片

- 4.2.2 編輯,群組,取消群組
- 4.2.3 圖片工具列
- 4.2.4 建立相簿
- 4.3.1 聲音,影片,MP3
- 4.3 多媒體
- 5.1.1 線條,箭號,文字等
- 5.1 物件
- 5.2.1 亮度,顏色,對比,調整大小
- 5.2 調整
- 5.2.2 選擇色彩配置,RGB
- 5.3.1 單色,複色
- 5.3 背景
- 5.4.1 旋轉,分割,3-D 立體,陰影
- 5.4 效果
- 6.1.1 了解母片的目的,母片和範本的區別
- 6.1 母片
- 6.1.2 加入投影片編號,頁尾及商標
- 6.2.1 列印講義選項
- 6.2 講義母片,備忘稿母片
- 6.2.2 加入頁首,頁尾及頁數
- 6.3.1 建立及輸入表格大小
- 6.3 表格
- 6.3.2 格式及框線
- 6.4.1 建立圖表
- 6.4 圖表
- 6.4.2 使用不同的圖表類型
- 6.5.1 使用資料庫圖表物件
- 6.5 資料庫圖表
- 6.5.2 使用資料庫圖表類型
- 6.5.3 加入說明文字及標題
- 7.1.1 使用一般動畫,動畫配置
- 7.1 動畫配置
- 7.1.2 加入,開始,結束,設定動畫時間
- 7.1.3 效果,選項,序列
- 7.1.4 動畫文字,次級項目符號
- 7. 動畫
- 8.1.1 建立網頁
- 8.1 網頁簡報
- 8.1.2 超連結
- 8.2.1 建立簡報
- 8.2 自動執行簡報
- 8. 總類